

ПРОТОКОЛ № 1

Заседания межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей при Администрации Шадринского муниципального округа

От 16 апреля 2026 года

Председатель: Савельева Татьяна Михайловна – заместитель Главы Шадринского муниципального округа по социальной политике;

Заместитель председателя: Воложанина Любовь Ивановна – руководитель Управления образования Администрации Шадринского муниципального округа;

Секретарь: Медведицкова Анастасия Александровна – ведущий специалист Отдела воспитательной работы.

Члены комиссии:

- Брагин Роман Александрович – руководитель отдела по физической культуре, спорту и туризму;

- Пономарева Светлана Борисовна – председатель Шадринской территориальной организации общероссийского профсоюза образования;

- Гаева Надежда Анатольевна - заместитель главного государственного санитарного врача по г. Шадринску, Шадринскому, Шатровскому, Каргапольскому муниципальным округам;

- Калинина Наталья Валерьевна – ответственный секретарь КДН и ЗП;

- Арсентьева Александра Валерьевна – руководитель отдела опеки и попечительства Управления образования;

- Сычугов Артем Анатольевич – директор ГКУ «Центр занятости населения города Шадринска и Шадринского МО»;

- Вахрушева Оксана Николаевна – начальник ОПДН ПДН МО ОМВД «Шадринский»;

- Бурундукова Светлана Владимировна – руководитель финансового отдела;

- Лаптева Ирина Александровна – руководитель отдела культуры;

- Митькина Ольга Евгеньевна – директор ГБУ «Центр социального обслуживания № 2»;

- Попова Галина Александровна – Главный фельдшер ГБУ «Центральная районная больница»;

- Мамонтов Алексей Николаевич – дознаватель отдела надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Курганской области;

Также присутствовали:

- руководители образовательных организаций Шадринского муниципального округа;

- начальники лагерей с дневным пребыванием.

Слушали:

1. Воложанину Л.И. «О подготовке к летней оздоровительной кампании».

2. Гаеву Н.А. «Об итогах плановых проверок и профvizитов Роспотребнадзора. Подготовка к летней оздоровительной кампании 2026 года».

3. Мамонтова А.Н. «Обеспечение мер по пожарной безопасности детей в период проведения летней оздоровительной кампании 2026 года на территории Шадринского МО».

Решили:

1. Обеспечить контроль за своевременной подготовкой лагерей с дневным пребыванием детей к летней оздоровительной кампании 2026 года.

1.1. Вести мониторинг подачи образовательными организациями, на базе которых действует ЛДП, уведомлений об изменении сведений в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Курганской области в течение 10 дней с момента изменения сведений – ведущему специалисту Управления Медведицковой А.А. (срок: постоянно).

1.2. Вести мониторинг получения санитарно-эпидемиологических заключений на лагерь с дневным пребыванием детей на основании Плана-графика подачи заявлений в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Курганской области» для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы организаций отдыха и оздоровления детей – руководителю Управления образования Воложаниной Л.И., ведущему специалисту Управления Медведицковой А.А. (срок: до 30 мая).

1.3. Поставить на контроль своевременное прохождение сотрудниками лагерей с дневным пребыванием детей медицинского осмотра, гигиенического обучения, а также сдачу анализов на острые кишечные заболевания – ведущему специалисту Управления Медведицковой А.А. (срок: до 1 июня).

1.4. Взять на контроль выполнение договоров по акарицидной обработке и анализу песка – руководителю Управления образования Воложаниной Л.И., ведущему специалисту Управления Медведицковой А.А. (срок: до 30 мая).

1.5. Заключить договора с «Шадринской районной больницей» на медицинское обслуживание деятельности летних лагерей дневного пребывания медицинскими сотрудниками – ведущему специалисту Управления Медведицковой А.А. (срок: до 15 мая).

1.6. Проконтролировать размещение сведений об организации отдыха и оздоровления детей на официальных сайтах образовательных организаций – ведущему специалисту Управления образования Медведицковой А.А. (срок: до 10 мая).

1.7. Направить все Программы воспитательной работы и Программы смен на проверку экспертно-методическому совету Шадринского муниципального округа – ведущему специалисту Управления образования Медведицковой А.А. (срок: до 15 мая).

1.8. Направить письмо об используемых в 2026 году хештегов для освещения летних смен в социальных сетях – ведущему специалисту Управления образования Медведицковой А.А. (срок: до 1 мая).

1.9. Проконтролировать обеспечение занятости детей, состоящих на различных видах учёта, в период летней оздоровительной кампании - ведущему специалисту Управления образования Медведицковой А.А., главному специалисту Управления образования Кокшаровой О.А. (срок: до 1 июня).

1.10. Поставить на контроль трудоустройство обучающихся Канашской и Красноивинской школ, участников проекта «Школа лета», помощниками вожатых в лагерь с дневным пребыванием детей – главному специалисту Управления образования Кокшаровой О.А. (срок: до 1 июня).

1.11. Поставить на контроль участие лагерей с дневным пребыванием в конкурсах, утверждённых Департаментом образования и науки – ведущему специалисту Управления образования Медведицк-овой А.А. (срок: до 30 августа).

1.12. Направить заявку на финансирование мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в летний период в Департамент образования и науки Курганской области – ведущему специалисту Управления образования Медведицковой А.А. (срок: до 15 мая).

2. Принять к сведению рекомендации заместителя главного государственного врача по г. Шадринску, Шадринскому, Шатровскому, Каргапольскому муниципальным

округам по исправлению нарушений, выявленных в результате плановых проверок и профвизитов Роспотребнадзора.

2.1. Продолжать работу по выполнению мероприятий предписаний Роспотребнадзора, заслушивать руководителей образовательных организаций на совещании о выполнении данных мероприятий – руководителю Управления образования Воложаниной Л.И. (срок: постоянно).

2.2. Вести мониторинг выполнения образовательными учреждениями программ производственного контроля, в том числе лабораторного. Запросить финансовые средства на производственный контроль – руководителю Управления образования Воложаниной Л.И. (срок: до конца 2026 года).

2.3. Усилить контроль за образовательным процессом: расписанием уроков, перемен; режимом образовательной нагрузки, в том числе дошкольных образовательных учреждений, режимом дня. Не допускать единого комплектования групп ясельного и дошкольного возраста – ведущему специалисту Управления образования Пономаревой С.Б. (срок: постоянно).

3. Принять к сведению рекомендации главного специалиста МЧС по городу Шадринск по обеспечению мер по пожарной безопасности детей в период проведения летней оздоровительной кампании 2026 года на территории Шадринского муниципального округа.

3.1. Провести анализ нарушений требований пожарной безопасности на объектах организации отдыха детей и их оздоровления, составить смету для устранения данных нарушений – руководителю Управления образования Воложаниной Л.И. (срок: до 1 июня).

3.2. Поставить на контроль своевременное устранение нарушений требований пожарной безопасности на объектах организации отдыха детей и их оздоровления во избежание возбуждения на руководителей образовательных учреждений дел административного правонарушения – руководителю Управления образования Воложаниной Л.И. (срок: постоянно).

3.3 Провести мониторинг по установке руководителями образовательных организаций на средства связи мобильного приложения «Инспектор» для дистанционных контрольно-надзорных и профилактических мероприятий в работе МЧС России – ведущему специалисту Управления образования Медведицковой А.А. (срок: до 30 мая).

Заместитель Главы Шадринского
муниципального округа Курганской области
по социальной политике, председатель
комиссии по организации летнего отдыха,
оздоровления и занятости детей



Т.М. Савельева